

اعضای محترم خانواده دانشگاه فردوسی مشهد:

با تقدیم سلام و احترام

همانطور که مستحضرید مسأله محیط زیست همواره یک اولویت بدیهی به شمار می رود چرا که ضامن بقا و دوام همه ما است.

در این راستا موضوع ترافیک و افزایش سفرهای شهری که موجبات آلودگی هوا و تخریب محیط زیست (افزایش فزاینده آلودگی هوا، سر و صدا، کاهش ایمنی، آسیب دیدن و تخریب فضای سبز) را فراهم می آورد بسیار حائز اهمیت بوده و ضروری است نسبت به کاهش تردهای غیر ضروری تمهیدات لازم اندیشیده شود.

همچنین با عنایت به اینکه دانشگاه فردوسی به عنوان یکی از برترین مجامع دانشگاهی در راستای توجه به محیط زیست شناخته شده، لازم است در خصوص تردهای بیش از اندازه چاره ای اندیشیده شود که از جمله آنها ارتقاء و بهبود شرایط دسترسی به وسایل نقلیه عمومی و محدود سازی تردد با خودروهای شخصی در پردیس دانشگاه می باشد. این مهم تحقق نمی یابد مگر با همراهی فرهیختگان محترم دانشگاهی تا با کاهش چشمگیر تردد از نرخ رشد روز افزون تردد خودروهای شخصی جلوگیری شود.

کمیته ترافیک دانشگاه پس از بررسی همه جانبه موضوع، به منظور مدیریت عبور و مرور در پردیس دانشگاه (متوسط روزانه بیش از ۲۸۰۰۰ خودرو) اقدام به تهیه «دستورالعمل ساماندهی تردد خودرو» نموده و همراهی صمیمانه دانشگاهیان محترم در این خصوص راهگشا خواهد بود.

بنا بر مصوبه هیأت رئیسه محترم دانشگاه، دانشگاهیان محترم اعم از اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان و افرادی که دارای پورتال پویا می باشند و با خودروی شخصی به دانشگاه تردد می نمایند؛ ضروری است از تاریخ ۱۴۰۴/۸/۲۸ لغایت ۱۴۰۴/۹/۲۸ درخواست خود را از طریق پورتال پویا منوی «توسعه منابع» زیر منوی «امور اداری و جبران و پایان خدمت» گزینه «درخواست تردد خودرو» ثبت و نسبت به بروزرسانی اطلاعات خودروی شخصی و درخواست صدور برچسب تردد اقدام نمایند. شایان ذکر است دانشگاهیان محترمی که در فراخوان های گذشته اطلاعات خودروهای قدیمی خود را در پورتال شخصی ثبت نموده اند بایستی نسبت به ابطال درخواست های قدیمی خود در پورتال پویا اقدام نمایند.

برای سایرین که دارای پورتال نمی باشند شایسته است با مراجعه واحد مربوطه و طی مراحل اداری ذکر شده در ماده ۳ بند ب دستورالعمل ساماندهی تردد خودرو نسبت به دریافت و تهیه برچسب اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم اقدام به موقع جهت ثبت اطلاعات خودرو در مهلت یاد شده، هرگونه بروز مشکل و ممانعت از ورود و تردد با خودروی شخصی در پردیس دانشگاه بر عهده دارنده محترم خودرو خواهد بود.

«دستورالعمل ساماندهی تردد خودرو پرديس دانشگاه‌های فردوسی و علوم پزشکی مشهد»

بر اساس مصوبه بیستمین جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۶ هیأت رئیسه دانشگاه فردوسی مشهد و با توجه به کرامت انسانی و رعایت حقوق همه اقشار دانشگاهی به منظور مدیریت تردد خودروها و تسهیل در عبور و مرور و ارتقاء سطح امنیت محیط‌های دانشگاهی، دستورالعمل ساماندهی تردد خودروها در پردیس دانشگاه به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

الف: مقررات عمومی

۱) دانشگاهیان محترم اعم از اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه‌های فردوسی، علوم پزشکی و جهاد دانشگاهی (شاغل و بازنشسته) و دانشجویان دانشگاه‌های فردوسی، علوم پزشکی و جهاد دانشگاهی، مدرسین حق التدریس، پرسنل شرکتی اداری، فنی، خدماتی و فضای سبز، پرسنل مستقر در پارک علم و فناوری، پیمانکاران طرف قرارداد با دانشگاه، صنوف مختلف مستقر در سطح پردیس و پرسنل بانک‌ها که محل کارشان در پردیس دانشگاه می‌باشد، در صورت داشتن خودروی شخصی می‌توانند براساس مقررات و ضوابط مندرج در این آیین نامه متقاضی دریافت برچسب تردد خودرو در پردیس دانشگاه باشند.

تبصره ۱: خودرو باید به نام فرد دانشگاهی یا بستگان درجه یک ایشان (پدر، مادر، همسر و یا فرزند) باشد و اطلاعات لازم در سامانه بارگذاری گردد.

تبصره ۲: ارسال و تکمیل فرم ثبت اطلاعات خودرو جهت دریافت مجوز تردد به منزله مطالعه و پذیرش کامل آیین نامه طرح ساماندهی تردد خودرو محسوب شده و دارنده برچسب تردد ملزم به رعایت کلیه مفاد این دستورالعمل می‌باشد.

۲) برچسب‌های مربوط به تردد وسایل نقلیه در پردیس دانشگاه فردوسی در رنگ‌های مختلف و با مدت اعتبار متفاوت تهیه شده و پس از طی مراحل قانونی به متقاضیان تحویل می‌گردد.

۳) اعضای هیأت علمی و کارکنان (شاغل و بازنشسته) امکان ثبت دو خودرو و دانشجویان و سایرین امکان ثبت یک خودرو را خواهند داشت.

تبصره ۱: صدور برچسب تردد برای بار نخست جهت خودروی اول همکاران دانشگاهی شامل اعضای هیأت علمی، کارکنان، دانشجویان و مدرسین حق التدریس رایگان می‌باشد.

تبصره ۲: برچسب دوم (ویژه اعضای هیأت علمی و کارکنان) پس از پرداخت هزینه صادر خواهد شد.

تبصره ۳: صدور برچسب تردد برای پیمانکاران ساختمانی، کارکنان شرکت‌های طرف قرارداد با دانشگاه، پرسنل بانک‌ها و صنوف مختلف طرف قرارداد با پرداخت هزینه امکان پذیر می‌باشد.

۴) رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی و همچنین ضوابط داخلی که از سوی انتظامات دانشگاه در خصوص چگونگی تردد، پارکینگ، سرعت مجاز و... اعلام شده در خیابان‌های پردیس دانشگاه

الزامی است. بدیهی است عوامل راهنمایی و رانندگی و همکاران اداره انتظامات دانشگاه برابر مقررات با تخلفات راهنمایی و رانندگی برخورد و اعمال قانون می نمایند.

۵) تمدید اعتبار برچسب تردد و همچنین صدور مجوز المثنی، مستلزم نداشتن سابقه تخلف در سامانه ترافیک پردیس دانشگاه (ساتراپ) می باشد.

تبصره: صدور برچسب المثنی، تعویض و تمدید با پرداخت هزینه امکان پذیر می باشد.

۶) تردد در پردیس دانشگاه صرفاً برای خودرویی که مشخصات آن بر روی برچسب مربوطه درج گردیده مجاز می باشد و در صورت مشاهده هرگونه تخلف در این خصوص طبق آئین نامه تخلفات اعمال قانون خواهد شد.

۷) مسئولیت هرگونه رفتار ناشی از عملکرد راننده خودرو دارای برچسب در پردیس دانشگاه متوجه فرد متقاضی برچسب بوده و باید پاسخگوی دانشگاه در مراجع رسیدگی کننده باشد.

۸) انتظامات دانشگاه به منظور انجام مأموریت های محوله مجاز می باشد در حضور مالک خودرو یا راننده نسبت به بازرسی خودرو اقدام نماید.

۹) اجرای این دستورالعمل مربوط به اوقات و روزهای عادی است. در سایر ایام مانند: برگزاری آزمون، تعطیلات نوروز و شرایط ویژه، دستورالعمل خاص اجرا خواهد شد. صرف داشتن برچسب، مجوزی برای تردد نمی باشد.

۱۰) تردد در مناطق دارای محدودیت تردد در سطح پردیس دانشگاه، تابع مقررات خاص مربوطه می باشد.

۱۱) توقف شبانه روزی خودروها (در موارد خاص) با هماهنگی و مجوز اداره انتظامات دانشگاه بلامانع می باشد.

۱۲) هرگونه جعل و یا سوء استفاده از برچسب تردد موجب محرومیت از ادامه استفاده از برچسب تردد و پیگیری تخلف در مراجع ذیربط قانونی خواهد بود.

ب: چگونگی صدور برچسب تردد

۱) واجدین شرایط می توانند درخواست خود را از طریق پورتال پویا منوی «توسعه منابع» زیر منوی «امور اداری و جبران و پایان خدمت» گزینه «درخواست تردد خودرو» ثبت و ارسال نمایند.

۲) مسئولیت صحت اطلاعات درج شده در پورتال به عهده متقاضی می باشد.

۳) افرادی که فاقد پورتال شخصی می باشند باید با مراجعه به واحد مربوطه خود درخواست تردد خودرو را ثبت نمایند.

تبصره ۱: واحدهای مختلف دانشگاه برای درخواست برچسب تردد خودرو می بایست ضمن مکاتبه با اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی نسبت به ارسال اطلاعات فرد متقاضی (شامل: نام، نام خانوادگی، کدملی، شماره همراه و نوع ارتباط کاری) اقدام نمایند.

تبصره ۲: پس از ثبت اطلاعات اولیه توسط اداره انتظامات و حفاظت فیزیکی در سامانه ترافیک، پیامکی حاوی لینک سایت ثبت اطلاعات خودرو (CarTraffic.um.ac.ir) برای متقاضی ارسال می گردد که پس از ورود و تکمیل اطلاعات، فرآیند صدور برچسب انجام خواهد گرفت.

۴) پس از بررسی تقاضای واصله، برچسب تردد برابر مقررات صادر و به نحو مقتضی جهت نصب بر روی خودرو به متقاضی تحویل می گردد.

- (۵) برچسب صادره باید در قسمت پائین شیشه جلوی خودرو (سمت راننده)، بطوریکه مشاهده آن توسط همکاران اداره انتظامات دانشگاه به سهولت امکان پذیر باشد، نصب شود.
- (۶) دارنده خودرو موظف است در صورت هر گونه تغییر وضعیت (نقل و انتقال، فارغ التحصیلی، قطع همکاری، اخراج، واگذاری و یا تعویض خودرو و ...) برچسب تردد را جهت تسویه حساب به انتظامات دانشگاه تحویل نماید. بدیهی است صدور برچسب تردد با مشخصات جدید منوط به ارائه برچسب قبلی است و مسئولیت هر گونه سوء استفاده از برچسب قبلی متوجه فرد متقاضی خواهد بود.
- (۷) صدور برچسب المثنی مستلزم وصول گزارش کتبی به واحد صدور مجوز (مبنی بر مفقودیت برچسب اولیه ناشی از سرقت خودرو، شکستن شیشه، سرقت برچسب و یا هر حادثه مشابه دیگر) است و پس از بررسی مدارک واصله برچسب المثنی براساس دستور العمل صادر خواهد شد.
- تبصره:** صدور برچسب المثنی مستلزم پرداخت هزینه می باشد.
- (۸) پرداخت هر گونه وجوه جهت صدور برچسب، شماره حساب ۴۰۰۱۰۷۲۰۰۳۰۱۹۴۲۹ و شناسه واریزی ۳۹۱۳۰۷۲۰۶۰۱۱۵۵۰۰۰۰۱۰۵۶۹۰۰۰۰۰۰۰۰ به نام عواید دانشگاه فردوسی نزد بانک تجارت امکان پذیر است.
- (۹) در صورت پایان یافتن مدت اعتبار برچسب تردد، ضروری است افراد برای تمدید مدت آن درخواست خود را از طریق پورتال شخصی ثبت نمایند.
- تبصره ۱:** در صورت عدم اقدام دانشگاهیان برای اخذ برچسب تردد، خودرو فاقد برچسب، غیردانشگاهی تلقی می گردد.

ج: رسیدگی به تخلفات رانندگی در پردیس دانشگاه

- (۱) در صورتیکه افراد دانشگاهی و غیردانشگاهی مرتکب جعل و یا سوء استفاده از برچسب تردد شوند ضمن محرومیت از ادامه استفاده از برچسب، مراتب تخلف به مراجع ذیصلاح منعکس و حسب مورد توسط دفتر حقوقی دانشگاه مورد پیگیری قرار خواهد گرفت.
- (۲) هر گونه تخلف رانندگی در سطح پردیس دانشگاه علاوه بر اقدام مأموران راهور، برابر ضوابط ذیل اعمال قانون خواهد شد:
- ۱-۲- تخلف برای بار اول و دوم موجب صدور اخطار برای متخلف و ثبت سابقه در سامانه ترافیک پردیس دانشگاه (ساتراپ) خواهد شد.
- ۲-۲- در صورت تکرار تخلف، علاوه بر اخطار و ثبت در سامانه ساتراپ، منجر به اخذ جریمه (بر اساس دستور چهل و پنجم مصوبه هیأت امناء مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۶) خواهد شد و حسب مورد موجب عدم تمدید و صدور برچسب تردد نیز می باشد.
- (۳) رانندگان موظفند هنگام عبور و مرور در پردیس دانشگاه رعایت مقررات و نظم عمومی را بنمایند و در صورت بروز حادثه ابتدا مراتب را به عوامل راهور و سپس از طریق شماره تلفن ۳۸۸۰۴۹۴۹ مرکز پیام دانشگاه اعلام نمایند تا برابر مقررات به آن رسیدگی شود.

- ۴) علاوه بر مقررات فوق الذکر، عوامل راهنمایی و رانندگی و بازرسین کنترل نامحسوس ناجا و ضابطین آنان می توانند با تخلفات راهنمایی و رانندگی در سطح پردیس دانشگاه برابر مقررات جاری برخورد نموده و اعمال قانون نمایند.
- ۵) رانندگان موظف به رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی در سطح پردیس دانشگاه می باشند.
- ۶) هرگونه ایراد خسارت به اموال دانشگاه (به علت بی احتیاطی و یا ناشی از عدم رعایت مقررات) مستلزم جبران خسارت بوده و طبق نظر کارشناسان، برابر مقررات به آن رسیدگی خواهد شد و مالک و راننده خودرو می بایست پاسخگو دانشگاه باشند.
- ۷) دانشگاه در قبال حوادثی نظیر سرقت، تصادف، آتش سوزی، خسارت، بلایای طبیعی و ... هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

د: نحوه ورود و خروج وسایل نقلیه متفرقه به پردیس دانشگاه

- ۱) ورود خودروهای دولتی (باستثناء خودروهای نظامی و انتظامی) به پردیس دانشگاه پس از مشخص شدن هویت خودرو و مقصد آن بلامانع است.
- تبصره ۱:** ورود خودروهای نظامی، انتظامی پس از هماهنگی با مدیریت حراست و تایید مراتب انجام خواهد شد.
- تبصره ۲:** هنگام وقوع تصادف در پردیس دانشگاه ورود خودرو و یا موتورسیکلت عوامل راهنمایی و رانندگی و انتظامی جهت تهیه کروکی و سایر اقدامات لازم مجاز می باشد.
- ۲) ورود خودروهای امدادی «اعم از اورژانس، آتش نشانی، اتفاقات آب، برق، گاز» پس از مشخص نمودن مقصد و اخذ راهنمایی لازم بلامانع است.
- ۳) ورود تاکسی ها، آژانس های رسمی و معتبر - خودروهای تدارکات - مواد غذایی و مصالح ساختمانی و موتورسیکلت و به پردیس دانشگاه پس از کنترل و نظارت اولیه مطابق با دستورالعمل های اداره انتظامات بلامانع خواهد بود.
- تبصره:** ورود تاکسی های اینترنتی، آژانس های رسمی و پیک های موتوری در صورتیکه مبدأ و مقصد آنها پردیس دانشگاه باشد بلامانع خواهد بود.
- ۴) ورود خودروی صدا و سیما، روزنامه ها، خبرگزاری ها و در صورت ارایه دعوت نامه و یا مکاتبه رسمی از مراجع دانشگاهی (روابط عمومی، دانشکده ها، واحدها) بلامانع است، در غیر این صورت پس از هماهنگی با مدیریت حراست و تایید مراتب انجام خواهد شد.
- ۵) ورود خودروهای جمعی (اعم از اتوبوس، مینی بوس و) جهت برنامه های مختلف فرهنگی، ورزشی، علمی، اردوها و ... پس از ارائه مجوز مربوطه و هماهنگی با انتظامات بلامانع است.
- ۶) ورود خودروی مدعوین جهت شرکت در همایش های علمی، کنفرانس ها، بازدیدها و ... با ارائه کارت دعوت مراسم مذکور یا نامه رسمی از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر می باشد.
- ۷) با نصب دوربین های پلاک خوان در ورودی و خروجی های درب های سطح پردیس دانشگاه فرآیند اخذ هزینه برای ورود خودروی غیردانشگاهیان به پردیس دانشگاه، طبق دستورالعمل مربوطه محاسبه و اقدام خواهد شد.